



FORMAGOGY
Générateur de Compétences

FORMATION DE FORMATEURS

Réf : FF-MAF-020 | Mise à jour 03/2021

MAITRISER L'ADMINISTRATIF DE LA FORMATION



Objectifs de formation

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Définir les documents indispensables à la gestion administrative de la formation professionnelle
- Organiser et piloter l'administratif et l'organisation logistique d'une session de formation
- Assurer la clôture administrative d'une session de formation



Présentiel : 7h00
Travaux tutorés : 7h00
Total : 14h00 (soit 2 j)



Inter : 750€ HT / pers.
Intra : Nous consulter



10 stagiaires max



Adaptation possible
Nous contacter



01.80.85.50.20
contact@formagogy.fr

Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre
de la catégorie d'action suivante :

Action de formation



Prérequis à la formation

- Matériel : équipement informatique avec MS Office®
- Maîtriser les fondamentaux de MS Office®



Public concerné

- Toute personne amenée à traiter des dossiers d'ordre administratif dans le domaine de la formation professionnelle.



Programme de formation

Formation présentielle : 1 jour

Organisation logistique

- Réservation site de formation (contrats, conditions, spécificités stage...)
- Matériel spécifique au stage

Contractualisation et administration d'une action de formation

- Contractualisation :
 - La fiche programme
 - Le devis et la convention de formation et ses mentions obligatoires
 - CGV
- Administration de la session de formation:
 - Inscriptions des stagiaires (modalités d'inscriptions, relances,...)
 - Convocation à la formation et ses mentions obligatoires
 - Règlement intérieur
 - Dossier formateur (émargement, consignes, évaluations,...)

Obligations à l'égard des stagiaires

- Les documents à remettre aux stagiaires



Programme de formation (suite)

De retour de la formation à la facture

- Les documents à récupérer et leurs fonctions
- Facturation

Consolidation du dossier et suivi qualité

- Logiciel de gestion de la formation

Travaux tutorés : 1 jour

Lors de ces travaux tutorés, vous serez mis en situation réelle de travail. Vous réaliserez vos documents administratifs de formation.



Evaluation et validation des acquis

- Evaluation individuelle par compétences tout au long de la formation
- Evaluation des connaissances en début et fin de formation
- Evaluation de la satisfaction des participants
- Evaluation à froid



Méthodes pédagogiques

- Méthode active
- Mise en application par chaque stagiaire
- Quizz digitaux
- Etude de cas



Moyens pédagogiques

- Contenus clés par vidéoprojecteur
- Un accès personnalisé par stagiaire à la plateforme de formation
- Outils de dynamisation numérique
- Support stagiaire synthétisant la formation



Compétences du formateur

- Tous nos intervenants ont suivi notre cursus de formation de formateurs et sont spécialisés en pédagogie pour adultes.



Vos attestations

- Une attestation de fin de formation est remise au stagiaire
- Une attestation de présence du stagiaire est délivrée à l'entreprise

Ce programme de formation peut être adapté en fonction de vos objectifs, de vos contraintes et notamment pour les personnes en situation de handicap. N'hésitez pas à nous contacter.



Retrouvez toutes nos formations sur notre site : www.formagogy.fr



Ingénierie
pédagogique



AFEST



Formation
digitale



Formation
présentielle